

# ESCUELA VOCACIONAL DE LETI

**¡CLASES  
VIRTUALES!**



## **CERTIFICADO DE ASISTENTE DE OFICINA**

Costo total del curso: \$4351  
Duración: 3 Trimestres

## **CERTIFICACIÓN DE MICROSOFT WORD Y GOOGLE DOCS DE NIVEL PRINCIPIANTE**

Costo total del curso: \$500  
Duración: 1 Trimestre

## **CERTIFICACIÓN DE MICROSOFT WORD Y GOOGLE DOCS DE NIVEL INTERMEDIO**

Costo total del curso: \$500  
Duración: 1 Trimestre

## **LO QUE OFRECEMOS:**

- Instructores bilingües (Español/Inglés) y biculturales altamente calificados para enseñar
- Instrucción educativa culturalmente apropiada
- Una baja proporción de instructor por estudiante
- Un excelente plan de estudios bien definido
- Una metodología de aprendizaje refinada

## **PROGRAMAS INCLUYEN:**

- Uso general de computadora
- Práctica de digitación
- Microsoft Word y Excel
- Inglés para negocios - gramática, fonética, vocabulario, y redacción de cartas (\*\*Certificado de Asistente de Oficina)
- Google Classroom y más!

## **PARA MÁS INFORMACIÓN:**

Nelly Romero

**Llamada/ Texto/ WhatsApp:** (206) 279-7673

**Página Web:** [lvs.letiwa.org](http://lvs.letiwa.org) **Email:** [nelly@letiwa.org](mailto:nelly@letiwa.org)

**Dirección:** 6605 202nd Street Southwest, Suite 300  
Lynnwood, Washington, 98036



ESTA ESCUELA TIENE LICENCIA BAJO EL  
CAPÍTULO 28C.10 RCW.